



DEDUCIBILITA': Istruzioni per l'uso 2017

L'Agenzia delle Entrate ha chiarito che, per usufruire della deduzione delle spese sostenute per la procedura di adozione internazionale, non è necessario aver acquisito lo status di genitore adottivo e che è invece possibile usufruire della deduzione a prescindere dalla effettiva conclusione della procedura di adozione e indipendentemente dall'esito della stessa.

La procedura di adozione inizia con il conferimento dell'incarico ad un Ente Autorizzato. E' dunque da questo momento che gli adottandi hanno diritto ad usufruire delle deduzioni di cui all'Art 10 comma1 lettera I – bis del TUIR.

Ai fini del riconoscimento della deduzione nella misura del 50% delle spese sostenute per l'espletamento delle pratiche di adozione internazionale, è necessario che tali spese siano certificate da ENZO B, ente incaricato.

Per permettere all'Associazione di certificare tutte le spese connesse alla procedura, i genitori adottivi dovranno consegnare una apposita **autocertificazione**, resa ai sensi dell'articolo 46 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 (Moduli A e B allegati nella mail) insieme a **COPIA delle ricevute** delle spese autonomamente sostenute, **purché finalizzate all'adozione**.

Sarà vostra cura conservare la documentazione in originale e trattenere una copia del documento di autocertificazione, per eventuali controlli fiscali.

Quali spese?

- ✚ Le quote di pagamento a ENZO B relative al 2016: **allegare le contabili di pagamento o la stampa ricevuta** se bonifico on line o copia dell'estratto conto bancario (dal quale è possibile vedere l'addebito del pagamento), ma **NON la fattura emessa dall'Ente**. Dai documenti allegati deve essere possibile individuare l'**intestatario** del conto corrente.
- ✚ Spese accessorie per Corso di formazione (pasti, pernottamento e spese di viaggio) deducibili solo per i **NON RESIDENTI A TORINO O A ROMA**.
- ✚ Spese di preparazione dossier e invio documenti destinati agli uffici competenti.
- ✚ Spese sanitarie (vaccinazioni, farmaceutiche preventive e/o pronto soccorso).
- ✚ Estratto conto di prenotazione biglietti aerei, da richiedere all'agenzia viaggi, attestante data, destinazione, nome e cognome del/dei coniuge/i e l'importo. In alternativa i biglietti aerei se riportano tutti i dati appena elencati.

- ✚ **N.B.** Sono imputabili soltanto le spese di viaggio per i coniugi, per il minore adottato e altro figlio minore. Parenti o amici non ha diritto a deduzione.
- ✚ Trasporti nel paese di abbinamento (taxi, autonoleggio).
- ✚ Pasti e pernottamenti nel paese di abbinamento.
- ✚ Spese telefoniche (roaming o scheda telefonica internazionale).
- ✚ Tutte le spese non documentate sostenute sul territorio Italiano non potranno essere oggetto di certificazione.

Le voci di questa lista sono indicate sulla base della mera esperienza, in quanto l’Agenzia delle Entrate ad oggi non ha dato indicazioni specifiche e l’ammissibilità delle stesse resta, in ultima istanza, una decisione che spetta alla Corte dei Conti.

Il documento a Voi utile per la detrazione delle spese sostenute è la certificazione che ENZO B emetterà sulla base di quanto da Voi dichiarato. Tale certificazione verrà inviata via posta elettronica e, *su richiesta*, via posta ordinaria.

Attenzione! Le spese sostenute per le **relazioni** e gli incontri **post-adottivi** non costituiscono parte della procedura di adozione, in quanto essa è da considerarsi conclusa con la dichiarazione di efficacia del provvedimento estero di adozione da parte del Tribunale dei Minori competente, oppure con la pronuncia di adozione definitiva da parte del suddetto Tribunale, pertanto esse **non potranno essere dedotte dal reddito**.

Consigli utili:

- ✎ Prendete l’abitudine di conservare tutte le ricevute delle spese relative all’iter adottivo.
- ✎ **Trattenete le ricevute originali ed inviatene una COPIA all’Associazione Enzo B.**
- ✎ Scrivete accanto alle singole ricevute a cosa si riferiscono (soprattutto quelle estere) così che sia più semplice per voi e per noi, anche a distanza di mesi dalla spesa, capire di cosa si tratti.
- ✎ All’inizio di ogni nuovo anno certifichiamo le spese sostenute dagli adottandi nell’anno precedente: non aspettate l’ultimo momento a consegnarci la documentazione così da evitare esigenze tempistiche che l’ente difficilmente può soddisfare.
- ✎ Specificate se volete che la certificazione sia emessa a nome di un coniuge soltanto o di entrambi, tenendo conto dell’intestatario del conto corrente dal quale vengono effettuate le spese adottive, che sarà colui che potrà dedurre i costi.

Il Modulo di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione può essere redatto :

- a. **Congiuntamente:** a nome di entrambi i coniugi, compilando il **modulo A**.
 - b. **Singolarmente** : a nome di un solo coniuge, compilando il **modulo B**. In tal caso le erogazioni dovranno provenire unicamente dal conto corrente del dichiarante.
- ✍ Inviare la certificazione tramite corriere o Raccomandata A/R in modo che sia certo l'invio e l'arrivo della suddetta documentazione. Vi preghiamo di NON inviare la documentazione tramite e-mail.
- ✍ I documenti dovranno essere inviati tassativamente entro il **31 MARZO 2017**.

Per qualsiasi informazione o dubbio potete contattare la Segreteria all'indirizzo mail segreteria@enzob.org oppure l'Ufficio Amministrativo all'indirizzo mail contabilita@enzob.org.

Grazie della collaborazione.